

## **Huishoudelijk reglement van de Coöperatie HoekscheWaardDuurzaam U.A.**

### **Taken van het bestuur**

#### **Voorzitter**

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle andere bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. De voorzitter stelt met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

#### **Secretaris**

De secretaris voert de correspondentie van bestuur en maakt de notulen van de bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. De secretaris draagt zorg voor het archief.

#### **Penningmeester**

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. De penningmeester legt hier jaarlijks verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Een door het bestuur benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring, door het bestuur. De exploitatierekening en balans worden ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.

#### **Kascommissie**

Het bestuur benoemt de kascommissie. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. De kascommissie is gehouden éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester (en daarmee het gehele bestuur) te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.